

## Factura Pequeño Contribuyente

GLADYS ALICIA , REVOLORIO CASTILLO

Nit Emisor: 91786517

GLADYS ALICIA REVOLORIO CASTILLO

5 AVENIDA 18-32 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9162B538-4561-4562-8FAB-66AB26992975

Serie: 9162B538 Número de DTE: 1164002658

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:25:30

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2025 08:25:30

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2025 al 31 de julio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-23, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 9162B538, número de DTE 1164002658 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Gladys Alicia Revolorio Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-23 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



(f) Gladys Alicia Revolorio Castillo  
DPI: 3001 84107 0101

(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-23
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025.
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gladys Alicia Revolorio Castillo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/07/2025
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la orientación de usuarios telefónicamente y los que visitan las oficinas de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para la orientación a usuarios sobre requisitos que deben presentar en diversos trámites, así como el análisis de las solicitudes de arrendamiento en Áreas de Reserva Territorial del Estado. Durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis y digitación de datos en libro de correspondencia de la documentación ingresada a la oficina de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para el registro en el sistema SIEC la documentación proveniente de MAGA. Asimismo, en libros de correspondencia los oficios, notificaciones, cartas y memoriales. Durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la verificación de documentación recibida para distribuir a dirección de OCRET.	Se brindó apoyo técnico para el análisis y revisión de la información contenida en los documentos recibidos en recepción de OCRET. Durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la distribución de llamadas telefónicas al departamento o sección correspondiente.	Se brindó apoyo técnico para la atención de llamadas telefónicas para aclarar a los usuarios de OCRET dudas e intereses sobre los trámites de alquiler y traslado de llamadas a otros departamentos según su requerimiento. Durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para el traslado de los pagos que los usuarios desean realizar en concepto de arrendamiento, certificaciones e inspecciones al departamento de recaudación y control de pagos. Durante el mes de julio del 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Gladys Alicia Revolorio Castillo

DPI: 3001 84107 0101

Celular: 4679-9983

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Joaquin Lorenzo Bamaca González  
Secretario  
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -